

بخش اول: توسعه آموزش پزشکی

۱- برنامه ریزی برای ارتقای کیفیت آموزش پزشکی بیمارستان در چارچوب سایتها و برنامه های دانشکده پزشکی و بیمارستان

۲- ارتقای توانمندیهای اعضای هیات علمی بیمارستان در زمینه برنامه ریزی آموزشی و ارزشیابی (اعم از گذراندن برنامه و اعضای هیات علمی) روشهای تدریس و یادگیری، پژوهش در آموزش) مدیریت تغییر در حیطه آموزش بالینی

۳- هدایت کمیته های آموزشی، بخشها و گروه های بیمارستانی در زمینه بازنگری برنامه های آموزشی، اصلاح روند ارزشیابی آموزشی، به کارگیری روشهای جدید آموزشی، به کارگیری و هدایت طرح های پژوهش در آموزش در حیطه آموزش بالینی

۴- پایش مستمر عوامل موثر در کیفیت آموزشی و آرایه بازخورد لازم به مراجع ذیربط

۵- انجام طرحهای پژوهش در آموزش به صورت مشترک با بخش ها و گروه های آموزشی بیمارستان در حیطه آموزش بالینی

۶- هدایت و نظارت بر فعالیتهای مرکز آموزش بیمارستان

۷- آرایه پیشنهاد و مشاوره به دانشکده پزشکی در خصوص اتخاذ راهکارهای موثر در کیفیت آموزش پزشکی

۸- مشارکت فعال در جلسات کمیته های بیمارستان با صلاحدید ریاست بیمارستان

۹- اجرای استانداردهای اعتبار بخشی آموزشی بیمارستان

بخش دوم: اعضای هیات علمی

۱- هدایت و نظارت بر برنامه ریزی سالیانه فعالیتهای آموزشی بخش ها

۲- نظارت بر حضور و فعالیت اعضای هیات علمی در بخش های آموزشی، درمانگاه ها و اتاق عمل

۳- نظارت بر آرایه کار و فعالیت آموزشی و درمانی اعضای هیات علمی در بخش های مختلف

۴- نظارت بر تنظیم زمانبندی نحوه شرکت کارکنان و فراگیران در کارگاه ها و کنفرانسهای علمی

۵- نظارت بر حسن اجرای موازین اخلاق پزشکی توسط اعضای هیات علمی

۶- نظارت بر نحوه شرکت در کنفرانس های علمی

۷- مشارکت در نظارت بر ارزشیابی فعالیتهای آموزشی بخش و اعضای هیات علمی

بخش سوم: ارتباطات

- ۱-تشکیل واداره سیستم مدیریت آموزشی بیمارستان ،شورای آموزشی ،کمیته های دانشجویی،کارآموزی ،کارورزی
- ۲-شرکت درجلسات معاونت آموزشی دانشکده درجهت هماهنگی در امر آموزش
- ۳-ارتباط وهماهنگی با سایر قسمتهای بیمارستان از قبیل دفتر پرستاری،
- ۴-تنظیم فعالیت آموزشی بیمارستان وتهیه گزارش فعالیتهای آموزشی برای مراجع بالاتر
- ۵-ارتباط مستمر با معاونت آموزشی دانشکده

بخش چهارم:تجهیزات آموزشی

- ۱-تنظیم طرحهای مربوط به تکنولوژی آموزشی ودرخواست بودجه آنها
- ۲-نظارت بر تنظیم برنامههای استفاده از فضای آموزشی(سالن کنفرانس،آمفی تاتر،کلاسهای درس)
- ۳-تجهیز واحد سمعی وبصری:برنامه ریزی جهت بکارگیری از روش ها وتکنولوژیهای جدید وتهیه وسایل کمک آموزشی جهت سالن کنفرانس وکلاسهای درس

بخش پنجم:دانشجو ،کارورز

- ۱-نظارت بر ساماندهی امور آموزشی فراگیر در بیمارستان
- ۲-هماهنگی در نحوه تقسیم فراگیران یا معاونت آموزش بالینی دانشکده پزشکی ومدیران گروه های آموزشی بر اساس ظرفیت بخش های آموزشی بیمارستان
- ۳-معرفی فراگیران به بخشهای آموزشی بیمارستان وصدور کلیه گواهی های انجام کار در دوره کارآموزی و کارورزی
- ۴-نظارت بر برنامه ریزی کیفی آموزشی در بخش های آموزشی به صورت تئوری وعملی
- ۵-نظارت وهماهنگی بر نحوه ارزشیابی وامتحان پایان دوره فراگیران ودستیاران دانشکده پزشکی
- ۶-نظارت بر اجرای برنامه ها ومقررات آموزشی در بخش های آموزشی
- ۷-برنامه ریزی ونظارت بر اجرای موازین اخلاق پزشکی در بخش ها
- ۸-هماهنگی جهت تجهیز پایون های فراگیران

شرح وظایف معاونت پژوهشی

- ۱- ساماندهی و نظارت بر کلیه امور پژوهشی در مرکز
- ۲- تدوین خط مشی و روش مدونی جهت لحاظ شدن اولویت های پژوهشی وزارت بهداشت، دانشکده و جمعیت تحت پوشش با نگاه ویژه به ارتقاء کیفیت خدمات بالینی و غیر بالینی در تصویب و اجرای طرحهای پژوهشی با رعایت حداقل های مورد نیاز
- ۳- تدوین خط مشی و روش مدون جهت تشویق استفاده از نتایج پژوهش های انجام گرفته در راستای کیفیت خدمات بالینی و غیر بالینی و ارتقای سلامت فرد و جامعه با رعایت حداقل های مورد انتظار
- ۴- تدوین خط مشی و روش مدونی جهت رعایت قوانین، مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل ها و استانداردهای ابلاغی از سوی مدیریت تحقیقات و فناوری دانشکده با رعایت حداقل های مورد انتظار و ایجاد بستر مناسب جهت مشارکت کلیه افراد دخیل در اجرای خط مشی ها و روش های مذکور و نیز هماهنگی در راستای سیاست های ابلاغ شده از سوی دانشکده
- ۵- نظارت بر رعایت کدهای ملی اخلاق در پژوهش در رابطه با کلیه طرح های تحقیقاتی در مرکز که با موضوعات انسانی سروکار دارند
- ۶- برنامه ریزی و نظارت بر آموزش اخلاق پزشکی جهت کلیه کارکنان بیمارستان
- ۷- عضویت در کمیته اخلاق بیمارستان
- ۸- تهیه گزارش از موارد فوق و ارائه به ریاست بیمارستان
- ۹- نظارت بر آگاهی و عمل کلیه کارکنان بر خط مشی های مربوطه

آموزش ضمن خدمت

- ۱- برنامه ریزی برای ارتقاء کیفیت آموزش بیمارستان با همکاری مستقیم با گروه در چارچوب سیاست ها و برنامه های دانشکده و بیمارستان
- ۲- هدایت آموزش واحدهای بالینی و غیر بالینی در زمینه بازنگری برنامه های آموزشی، اصلاح روند ارزشیابی آموزشی، به کارگیری روش های جدید آموزش و یادگیری
- ۳- پایش مستمر عوامل موثر بر کیفیت آموزشی و ارائه بازخورد لازم به مراجع ذیربط
- ۴- هدایت و نظارت بر عملکرد مسئول آموزش ضمن خدمت کارکنان بیمارستان
- ۵- نظارت و تنظیم زمان بندی نحوه شرکت در کارگاه های آموزشی

- ۶- تهیه و تنظیم و گزارش دوره های فعالیت های آموزشی بیمارستان به ریاست بیمارستان
- ۷- نظارت بر عملکرد واحدهای سمعی و بصری و کتابخانه و تنظیم طرح های مربوط به تجهیز واحدهای مذکور
- ۸- همکاری با واحد بهبود کیفیت در راستای تدوین خط مشی ها و روشهای اعتبار بخشی آموزش
- ۹- نظارت بر وجود خط مشی های فوق الذکر در کلیه واحدهای بیمارستان
- ۱۰- نظارت بر آگاهی پرسنل از خط مشی های واحد متبوع
- ۱۱- رسیدگی بر عملکرد پرسنل طبق خط مشی های واحد متبوع
- ۱۲- همکاری با گروه های آموزشی مستقر در بیمارستان